

2018中国高端酒展览会

The 2st China High-End Spirits Fair 2018

参展商手册

EXHIBITORMANUAL



主办单位 | 酒业家展览 支持单位 |  中国副食流通协会 全程战略合作伙伴 | Tencent 腾讯

2018年8月8日-8月10日，济南（高新）国际会展中心（2B/2C/2D）
（山东省济南市高新技术开发区新宇南路1号）

AUGUST.8-10,2018 Ji'nan International Conference and Exhibition Center
(South Xinyu Road NO.1 Innovation Zone, Ji'nan, Shandong)

尊敬的参展商：

欢迎您参加**2018中国（济南）高端酒展览会**！

为了让您拥有良好的参展体验，我们特意编写了这本《参展商服务手册》。请仔细翻阅本手册中的相关内容，它将帮助您顺利参加本次展会。在您阅读完本手册后，请务必于截止日期前将填妥内容的表格回传至指定联系人，即视为您已了解并接受《参展商服务手册》的内容并同意遵照执行。同时，也请在展会期间携带本手册以便参阅。

本手册中未尽事宜，欢迎致电咨询，我们将竭诚为您服务。

感谢您的支持与配合。

祝您参展取得圆满成功！

2018中国高端酒展览会组委会
霍尔果斯酒业家展览有限公司
2018年6月

关于《2018中国高端酒展览会主场服务商》的公告

尊敬的参展商：

欢迎您参加2018中国高端酒展览会！

由霍尔果斯酒业家展览有限公司（以下简称“中酒展”）主办的2018第二届中国高端酒展览会将于2018年 8月 8日— 10日在济南高新国际会展中心举办。为进一步提升大会的办展水平，更好的服务于展商，决定聘请“北京盛典博览国际会展有限公司”做为本届大会的主场服务商，参与展会的主场服务管理工作。

特此通知。

北京盛典博览国际会展有限公司

地址：北京市东城区和平里七区25 号中林商务001室

电话：010-66418818/66416987 传真：010-64200788

联系人：李立伟 18201662185

赵 芳 18501082047

2018中国高端酒展览会组委会
霍尔果斯酒业家展览有限公司
2018年 6月

温 馨 提 示

(以下条款请务必仔细阅读)

1、关于标准展位

本届展会 2B、2C、2D 馆标准展位配置有：一张桌子、两把椅子、两盏射灯、220V5A单项电源插座1个、楣板一套、地毯。超出标准展位配置以外的需求，须由参展商自行申请租赁，展具清单及具体报价以服务商实际提供为准。

2、关于特装展位

确定特装展位的参展商在选择搭建商完成展位布置时，要严格按照要求完成图纸申报及展位搭建（详情参见申报流程），同时现场搭建需接受展馆、组委会及主场管理服务商监督检查。展期内，请务必安排工作人员做好展位维护工作，保证有序、安全参展。展后，亦须按要求完成展位拆除、场地清理工作。

3、关于各项商务服务

本届展会的各项商务服务由专人负责，如有需要，请在本手册内查找各相关服务自行联系。各项费用标准，以现场实际收费为准。



以下条款请各参展商务必仔细阅读

1、展会日程安排（所有时间均在2018年8月）

| 日期 | 6日 | 7日 | 8日 | 9日 | 10日 |
|----|---|---|------------|----------------------------|-----|
| 内容 | 特装展位报到、领证、搭建、布展 | | 产品展示、咨询交流 | | |
| | | 标展展位报到、领证、布展 | | | |
| 时间 | 8:30-21:00,21:00 后须办理加班 | 8:30-18:00,18:00 后须办理加班 18:00清场闭馆 安全检查 | 9:00-17:30 | 9:00-15:00, 15:00 撤展 | |
| 备注 | <p>1、请各参展商严格按照布展时间安排进场； 2、8月7日18:00为布展结束时间，18:00后展馆将封馆进行安全检查，安全检查后禁止任何人入场； 3、展示咨询期间，参展商每天须于8:00准时入场，负责各自展位。</p> | | | | |

各位参展商请注意：

所有参展商不得在布展期间存放展品及其他物品。布展结束后，所有参展商/施工人员方可离开展馆，否则损失和责任自负。如展商提前布展结束，务必留专人看守参展物品，直至展馆闭馆，待统一闭馆时方可离开，否则展位发生失窃、展品损坏等问题由展商自行承担。

以下条款请各参展商务必仔细阅读

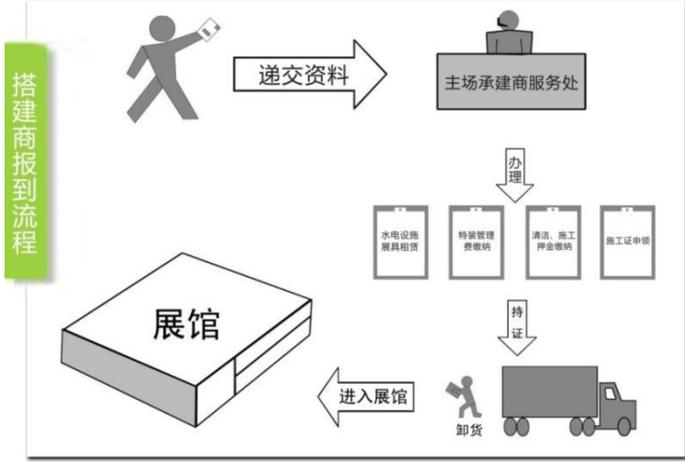
2、报到流程（附图）

(1) 展商

| | 标展展位 | 特装展位 |
|------|--|------------|
| 报到时间 | 8.7 | 8.6-8.7 |
| | 8:00-18:00 | 8:00-18:00 |
| 报到流程 | <div style="text-align: center;"> </div> <div style="text-align: center;"> </div> | |

以下条款请各参展商务必仔细阅读

(2) 搭建商

| | |
|------------------------------------|--|
| <p>报到时间</p> | <p>8.6-8.7 8:00-18:00</p> |
| <p>须提交资料 (现场办理进馆施工手续需提供材料)</p> | <p>A.营业执照复印件; B.参展及施工资格证明; C.填写《特装展台搭建安全规定(责任书)》(详见附件,需加盖展商公章并签字,本责任书一式两份); D.施工委托书 E.施工单位法人代表证书; F.施工负责人身份证复印件; 联系电话等</p> |
| <p>报到流程</p> |  |

特装审图

审图方:北京盛典博览国际会展有限公司(主场服务商)

截止日期:2018年7月20日

报图接收人:赵芳

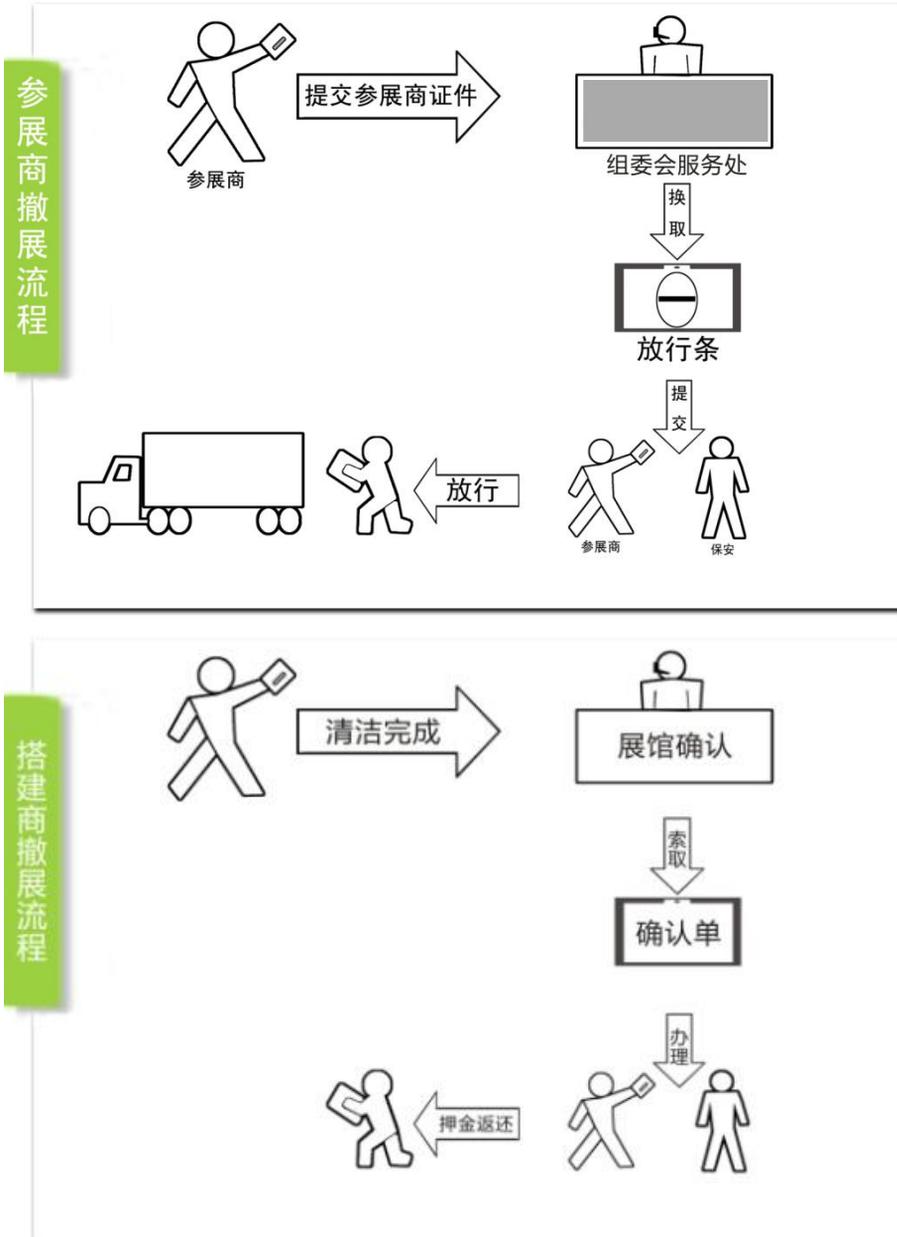
报图审批时限:一个工作日(内)

联系电话:18501082047

报图邮箱:793128781@qq.com

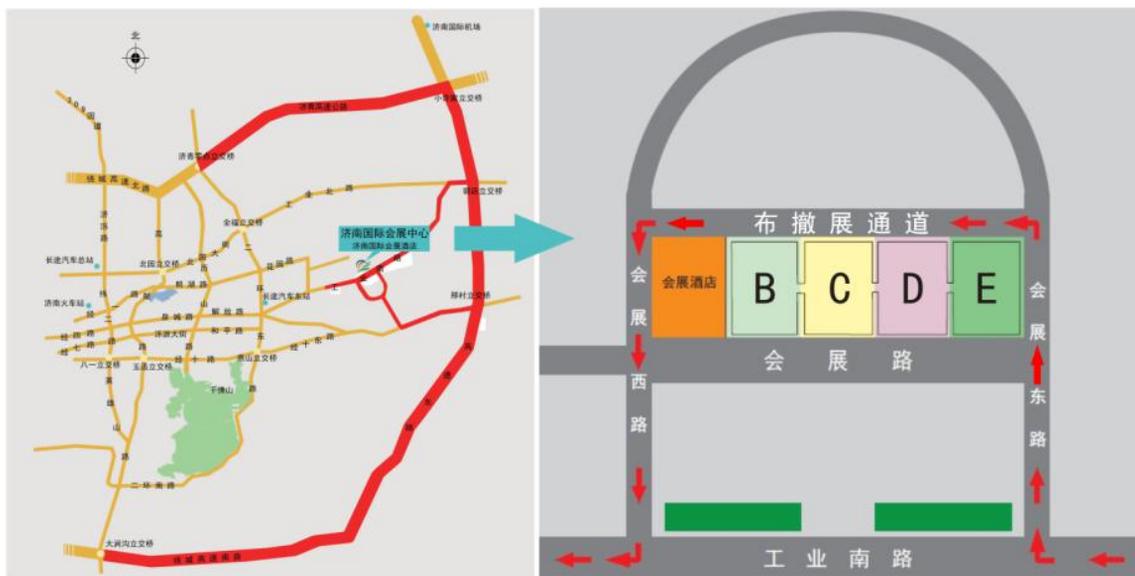
以下条款请各参展商务必仔细阅读

3、撤展流程



4、布、撤展路线

济南国际会展中心布撤展线路图



温馨提示:

请司机朋友进入济南后听从交警指挥,遵守交通规则,避开早晚道路高峰,大型拖挂车辆24小时禁行。

布撤展线路:

由工业南路进入会展东路沿上方途中红色箭头(→)指示路线进行布撤展。

备注:

1. 布撤展的所有运输车辆严格按照展馆的进出的路线行驶!
2. 所有进入车辆, 严禁长时间停泊!
3. 布撤展车辆须在指定卸货区(二层平台)卸货, 立卸立走。
4. 由于会展东路为济南新设市政道路, 严禁停车卸货。

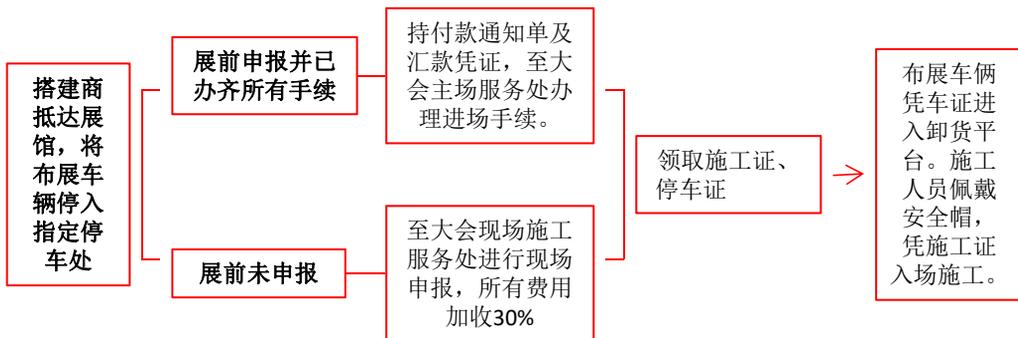
5、展商及搭建商注意事项及其他

特装展台管理事项—特装搭建商参展须知

※特装展台——特装入场施工手续

- 第一步：参展商出具《特装报馆申请表》，督促搭建商按期办理施工申报手续；
- 第二步：搭建商提交各项表格、资质文件、图纸，按规定办理申报手续；
- 第三步：缴纳施工管理费、电费、施工证费等各项应缴费用；
- 第四步：缴纳施工押金；
- 第五步：领取施工证及车证。

※特装布展流程



本届展会的各项商务服务由专人完成，如您有需要，请在本手册内查找各相关服务，自行联系。各项费用标准，以现场实际为准。

◎第一部分 展会介绍

- (一)展会概况（含展会日程安排）
- (二)组委会及展馆服务联系方式
- (三)抵馆交通指南
- (四)展览会活动安排表

◎第二部分 参展须知

- (一)标准展位及配置
- (二)参展证件管理
- (三)特装展位细则及规定
- (四)推荐特装搭建服务
- (五)特装搭建图纸申报流程
- (六)布、撤展须知

◎第三部分 展商服务

- (一)主场搭建服务
- (二)展示柜租赁服务
- (三)其他服务（物流、叉车、住宿、会议等）

◎第四部分 附表及回执

- 附表一：现场收费标准
- 附表二：特装报馆申请表
- 附表三：特装展台搭建安全规定（责任书）
- 附表四：参展企业信息采集表
- 附表五：展商报到登记表
- 附表六：会刊额外广告申请表
- 附表七：展会现场广告申请表
- 附表八：标展楣板字更换—申请回执

(二) 组委会及展馆联系方式

| 单位 | 姓名 | 联系方式 |
|------|-----|-------------|
| 组委会 | 王昌星 | 18612985315 |
| 主场服务 | 赵 芳 | 18501082047 |
| 会展中心 | 范 淼 | 13335157899 |

(三) 抵馆交通指南**飞机 Airplane****公交车:**

步行至**机场站**，乘坐定制公交**2号线**，在**高新区管委会**下车，转乘**K160**经过**1站**，在**舜华路北口站**下车

乘坐**309路**，在**济钢西门站**下车，后换乘**322路(或318路)**，在**舜华路北口站**下车，然后步行**730米**至**济南国际会展中心**；

**火车 Train**

从**济南站**出发：步行约**200米**，到达**火车站**，乘坐**11路**，到达**七里河北口站**（也可乘坐**118路**），步行约**10米**，到达**七里河北路站**，乘坐**308路**，到达**会展东路站**（济南国际会展中心）

从**济南东站**出发：行至**济南东站**，乘坐**122路(济南东站-飞跃大道西口)**，在**工业南路舜华路**下车，步行**390米**至**济南国际会展中心**。

从**济南西站**出发：步行到达**济南西站交通枢纽站**，乘坐定制**公交2号线**在**高新区管委会**下车 / (2) 可搭乘出租车直达**高新国际会展中心**



长途汽车（客运）站 Long-distance bus station

汽车总站

步行至长途汽车站，乘坐**112路**，在**菜市南街站**下车，转乘**K122**，在**舜华路北口站**下车，抵达高新国际会展中心；
步行至长途总站南区站，乘坐**K50路**，在**中心医院站**下车，转乘**47路**，在**舜华路北口站**下车，抵达高新国际会展中心；

汽车东站：乘坐**122路**在**舜华路北口站**下车，后步行**700米**至**国际会展中心**；

常见公交线路：

乘坐**47路**、**122路**、**k160**、**k162**、**k163**、**311路**、**318路**、**319路**、**321路**、**322路**至**舜华路北口(国际会展中心)**；**119路**、**123路**至**高新区管委会(国际会展中心)**下车即是。

火车站：**3路**公交至**解放桥北**转乘**47路**、**99路**、**119路**

长途汽车总站：**5路**公交至**解放桥北**转乘**47路**、**99路**、**119路**

泉城广场：**123路**公交车直达**高新区管委会**

直达公交车辆：

10路（始发站：洪家楼—舜华路北口）

47路、**99路**（始发站：解放桥北—舜华路北口）

122路（始发站：济南火车东站—舜华路北口）

123路（始发站：泉城广场—高新区管委会）

119路（始发站：解放桥北—高新区管委会）

138路（始发站：洪家楼—新东方花园）

(四) 展览会活动安排表

| 日期 | 时间 | 活动 | 地点 |
|-----|--------|--|----------------------|
| 8.7 | 15: 00 | 第八届中国酒 业市场论坛 | 鸿腾国际大酒 店三楼百合厅 |
| 8.7 | 15: 00 | 第五届进口酒 市场趋势高峰 论坛 | 鸿腾国际大酒 店七楼燕园厅 |
| 8.7 | 18:00 | 欢迎晚宴暨改 革开放40年功 勋酒商、杰出 酒商颁奖盛典 | 鸿腾国际大酒 店千人大厅 |
| 8.8 | 9:00 | 2018中国 高端酒 展览会开幕 | 济南国际会议 中心 |
| 8.8 | 15:00 | 2018中国 酒业工商首脑 会议暨 中国高端酒展 览会主论坛 | 禧月东方 大酒店 二楼禧悦厅 |
| 8.8 | 19:00 | 茅台之夜 答谢晚宴暨中 国高端酒年度 颁奖盛典 | 禧月东方 大酒店 二楼禧悦厅 |
| 8.9 | 10:00 | 省级龙头高峰 论坛 | 待定 |
| 8.9 | 14: 00 | 潘文富课堂 | 展馆活动区 |
| 8.9 | 16: 00 | 陆兴武商学院 | 展馆活动区 |

※ 具体活动以现场活动公告为准。

(一) 标准展位及配置展位标准配置

- 1.标准展位面积为9平方米（3米 × 3米），展位总高4米；
- 2.标准展位的基本配置为：
大方铝结构标准展位1个，咨询桌1张，折椅2把，长臂射灯2只，
220V/1500W电源插座1个，大小楣板各1块(双开展位各2块楣板) 9平方
米烟灰色地毯1块，垃圾篓1个。

★★★ 使用标准展位应遵守以下规定：

- 1.本届展会标准展位采用大方铝搭建，为保证整个展会效果的统一性，严禁参展商对标准展位的搭建做任何改动。**参展商对展位内部背板的装饰高度不得超过2.5米。**
- 2.参展商不得擅自拆装、改动由组委会统一搭建的展位和配置的展具，不得在展材上钉孔、涂喷油漆，不得锯裁、损坏展板和直接在展板、展材上使用发泡双面胶和各类强力粘胶，如有损坏，需照价赔偿。
- 3.请勿携带与组委会用于标准展位搭建相同或相近的标准展具进场施工，如确因搭建需要使用以上物品，应在进馆之前向组委会保卫部门申报及登记，否则组委会有权在撤展时对以上材料不予放行。
- 4.标摊的楣板文字（参展企业名称）由组委会统一制作，参展商未经批准不得擅自更改。展位的楣板文字资料，以参展商回传组委会填写的参展资料为准。需要更改楣板的参展商，请按以下程序办理：
A.属组委会制作错误：请联系展位招商经理，并把公司名称中、英文资料，递交展会现场客服，由组委会免费更正。
B.属参展商提供的资料错误：请联系展位招商经理，提供新楣板中、英文资料，递交展会现场客服，经审核同意并交费后给予更改。收费标准：制作费100元/块。
C.属参展商需另行更换楣板资料：请联系展位招商经理，提供新楣板中、英文资料，向展览会组委会提出申请，提供相应的证明文件经审核同意并在组委会收款处交费后给予更改。收费标准：**制作费100元/块。**
- 5.标摊配置的电源插座电压为220伏，最大功率**1500瓦**，**只用于电脑、传真机、手机充电器等，禁止用于大功率电器。每一插座只允许接用一个电具，禁止用拖板相互联接使用。**如有更大的电力需求及需用于展位照明或展样品展示等其他用途，务必事先提出用电申请，由工作人员按用电规范安装，以确保安全。超负荷申请用电费用，具体标准以展馆执行为准。
- 6.**标准展位的自行修改、重新搭建必须报组委会备案（参照特装展位管理）。**设计、施工尽量由有资质的搭建商来实施，以避免对其他的标准展位造成不良影响。**搭建的方案，必须报组委会审核，施工单位必须具有施工资质。参展企业应向展馆交纳施工管理费、清洁押金、施工安全押金，申请电源、展具。主办单位不再提供原标准展位的任何设施（包括地毯）。**

(二) 参展证件管理

1、证件种类

| | |
|-------|---|
| 参展证 | 按每个标准展位3张参展商证配发 |
| 布展证 | 数量按每家企业 1张 布展证的标准配备，仅供展商于布展期内使用。 |
| 特装施工证 | 特装施工单位进入展馆的唯一凭证。由特装搭建公司自行申报，布展期间需向展馆现场办理。收费标准为 10元/证 （主场服务办理）。 |
| 车辆通行证 | 车辆的进出、停放必须服从会展中心、组委会统一指挥和管理 |

注：参展商证、布展证和临时施工证按组委会制定的配备比例制发。

2、证件办理流程

已缴齐展位费及所有预订项目费用（以款项实际到帐为准）的参展企业，凭缴费票据在二层C厅正门“组委会服务处（展商报到处）”办理证件。

“参展证”、“布展证”及“施工证”是参展商及特装施工单位进入展馆的唯一凭证，请各参展企业派专人办证并妥善保管，如有遗失应立即到组委会服务处备案。

3、证件管理

- 证件须佩挂胸前，正面向外并在入馆时向安保人员出示。
- 参展企业的工作人员不得在展馆内从事与参展行为不符活动，例如：派发宣传资料、收购展品、从事有偿搬运服务以及违法行为等，一经发现将没收证件并相应扣减下届办证数量。
- 证件不能转借、变卖、涂改，一经发现组委会将有权没收证件。
- 证件如丢失，立即到组委会服务处备案，经核实批准后可以补办。

(三) 特装展位细则及规定理**1.禁止吊点**

2.内含柱子的特装展位，装饰背板不得遮挡柱子上的配电箱、消防栓、摄像头（监控）等展馆、消防安全设施。

3.展位使用电线必须为合格的带护套线，要求容量充足，连接必须用接线柱。

4.展位不得使用霓虹灯大功率太阳灯碘钨灯等高热量灯具，必须使用冷光源灯具。木材、天花布幔、灯箱围幔等易燃、可燃材料必须经过阻燃处理（防火B1级）。结构内部不得使用纸质或海绵等等任何易燃材料。不得使用弹力布等易燃布料。

5.按照50平方米/具，每个布置点不少于两具的标准，配置足够数量的合格灭火器。

6.特装展位不建议封顶，如必须封顶其面积必须控制在展位总面积1/3内。

7.大跨度（超过6米）、多层结构、以及其他高难度复杂结构必须增加支撑确保安全可靠，并需有资质的建筑设计部门出具的结构安全评估文件以备展馆现场查验。

8.展位搭建不得超出规定面积，不得以任何形式占用遮挡所有通道空间及消防设施和空调通风口（远离通风口1.5米）。

9.现场安全管理人员发现的任何安全问题，施工单位必须无条件按要求进行整改。

(四) 推荐特装搭建商

| | |
|-----------------------------|---|
| 北京盛典博览国际会展有限公司 (大会主场服务商) | 联系人:李立伟 电话: 18201662185 QQ: 185526023 |
| 山东国际会展管理有限公司 特装部 | 联系人:国丽 电话: 118615617276 QQ: 342996588 |

※ 展览工程一级资质

(五) 特装搭建图纸申报流程**第1步****【参展商报到】—— 组委会报到处（位置：2层C厅入口处）****主要办理事项：**

- √展位费、广告费等收讫情况确认
- √报到登记、发放资料及证件等
- √现场解答、协调等服务

**第2步****【展位搭建及租赁】—— 指定的主场搭建商（位置：2层C厅展馆服务处）****主要办理事项：**

- √展位类型确认（标准展位，光地）
- √展具、水、电、气等租赁费用收讫情况确认报图渠道
- √安全清洁押金的缴纳



(五) 特装搭建图纸申报流程（续）

特装展位审图

申报资料：

1. 《特装布展施工方案申报表》。
2. 图纸（详细见《特装布展施工方案申报表》）。
【含（1）效果图、（2）平面图、（3）施工图、（4）消防材质说明及（5）搭建公司营业执照等】

申报形式：

| | |
|-------|--|
| 报图接收人 | 赵芳 18501082047/793128781@qq.com |
| 报图渠道 | 扫描、邮件 |
| 截止日期 | 2018年7月20日 |
| 报图要求 | 特装展位设计方案的立体彩色效果图、平面图、立面图（包括详细尺寸和材料说明）、结构图以及有关用电资料，连同《特装布展施工方案申请表》（详见附件），E mail主承建商。 （不接受传真），报图统一格式为“2018中国高端酒，xx号馆xxxx展位” |
| 审核标准 | 搭建公司须于 2018年7月20日 前向主场服务商提交特装展位报审资料（包括效果图、平面图、施工图、消防材质说明及搭建公司营业执照等文件），并于现场签订“安全责任书”。 会展中心将 从展位结构安全性、线路布置合理性、防火性等 几个方面在申报后 一个工作日 内进行审核。审核通过后，即可于现场服务处办理用电等相关手续。 |
| 备注 | 本次展会特装展位统一限高5米，禁止吊点 |

(六) 布撤展须知—(1) 布展须知

1. 展场及展馆的公共场所均由大会负责统一规划、总体设计、布置，欲在展位外或室外做宣传广告的单位请提前与展馆联系。
2. 各企业的布展必须在本企业的展位面积内进行、不得占用公共通道进行粘贴广告、拉横幅、摆放桌椅、展品、散发宣传资料等。
3. **特装布展，统一限高5 M**
4. 严禁在展板、展架、原建筑物及原有设施上钉钉子、凿洞、刻划、粘贴、油漆和使用不干胶，如有损坏照价赔偿。
5. 展厅内所有立柱灯箱广告位不能随意遮挡，否则按广告发布价格收取费用。
6. 特装展位须向主场服务商缴纳“展台特装修施工管理费”及押金，价格详情请参考收费价目表，押金须交现金。
7. 大会搭建的标准展位及内部设施不得擅自变动拆除或挪作他用，不得随意搬拉外展位桌椅设施为己用，如有变更须报组委会批准。
8. 特装修企业及展团的布展方案(含平面图、立面图、电位图和效果图)应在8月1日前 报送组委会，经审核后方可实施。须改动标准展位者，须在8月1日前 通知组委会办公室，不可自行改动，过期改动收取相应费用。
9. 租用道具，须在会前向展览部申请。展位需另增加电器设施及电视、录像机、冰箱、照明等电器，费用另计，该项费用由展览馆负责收取。
10. 提前进场施工、布展期间加班须提前到展馆现场服务处办理加班手续。
11. 展馆展场进出口、安全通道及消防设备电源开关前，严禁停放车辆、放置广告、宣传、参展物品等。
12. 展馆内严禁吸烟和明火作业，不可携带易燃、易爆、腐烂变质、放射性和有毒物品进入展馆。
13. 回运展品包装物，可向组委会展览部申请办理临时寄存手续。
14. 各展位如在闭馆前布展完毕，须留专人看管本展位物品，待统一闭馆时方可离开。
15. 布展及展会期间确需个人携带展品或布展工具出馆，须持有组委会展览部签发的出门证方可出馆。
16. 领取组委会办理的施工证或布撤展证方可进馆布展，证件专人专证，如有涂改、转借等违规者，经查实，证件将予以没收，并不再为当事人双方办理任何入馆证件。
17. 严禁利用展馆设施吊拉、悬挂、堆放重物。
18. 参展企业在布展及参展期间应自觉将展位内音响等设备的音量控制在标准状态，保持良好的参展环境，**统一不得超过60分贝**，不得使用大功率音箱，不得将音箱正面与相邻展位相对。

(六) 布撤展须知—(2) 特装施工管理规定

为了加强对会展中心展区外来展览特装施工的管理，保证服务质量和展览会安全顺利进行，维护展馆设施，根据《中华人民共和国消防法》，国务院《大型群众性活动安全管理条例》和公安部《机关、团体、企业、事业消防安全管理规定》，落实“谁布展，谁负责”的原则，制定如下规定，请按照执行。

(一) 特装展位搭建必须使用符合环保及消防安全要求的阻燃材料，结构必须牢固可靠，避免发生展位坍塌等安全事故，所有未粘贴防火板的木制材料及木制地台必须在进场前粉刷防火涂料后方可进场施工。木制材料搭建的展位需配备灭火器（会展中心有偿提供）。

(二) 特装施工单位在搭建特装展位时，所用的施工材料只能堆放在自己搭建的展位范围之内，不能遮挡馆内消防设备、电器设备、紧急出口和公共通道，各展厅消防通道口、防火卷帘下方不能搭建任何展架、展位和堆放任何物品。

(三) 根据消防规定，所有特装展位不得使用易燃材料作为特装装饰材料。如有特殊要求，首先征得会展中心同意，并喷、刷防火阻燃或作其它防火、阻燃处理后，方可使用。

(四) 为保证消防报警系统、自动喷淋灭火系统及配电系统的正常运行，所有特装展位装修原则上不能以任何形式封顶，禁止吊顶，如有此特殊情况须经会展中心工程部同意。

(五) 必须接受会展中心工作人员的管理，禁止使用易燃、易爆及污染物品；施工现场禁止吸烟，严禁明火作业；禁止使用电锯进行现场装修材料，特装展位施工单位不能在展厅内现场制作展位，只能在展厅内使用半成品拼装；严禁使用电焊机、风焊机等产生火花的工具进行施工，经提醒后仍然使用违法工具的，将作没收其使用工具及扣除押金的处理；禁止在现场刷漆和使用高压气泵进行喷漆；不得大面积粉刷涂料，如需少量修补涂料，应做好地面保护措施。如有特殊要求必须在征得会展中心工程部同意并办理相关手续后方可施工。

(六) 特装展位施工单位在施工时，不得采用强化学品、强异味品和强刺激性的物品。

(七) 特装施工单位在制作各种灯箱时应留有足够的阻燃孔，使用木制材料制作的灯箱，内部须作防火处理并加石棉板阻燃，电器安装严禁使用麻花线、普通胶线等不符合消防规定的材料，必须使用双护套阻燃线，未使用双护套阻燃线的必须穿管。电器安装必须遵守有关规定和专业规范，确保供、用电安全。如有违规情况，会展中心管理人员有权责令停止施工，并督促改正。

(八) 特装展位的高度，不应超过限定高度，以免影响安全。

(九) 施工人员高空作业时，应使用安全合格的提升工具及操作平台，施工人员应系好安全带。为保护人身安全，周围要设置安全区，并有专人看护。

(十) 在展厅内制作展位和铺设地台或进行其它施工项目时，不能在墙面和地面打孔、刷漆、粘胶、张贴、涂色，不得改变展厅建筑和设施，施工作业时不得野蛮施工，以免损坏展厅的墙面和地面，如在施工过程中对会展中心的设施、设备造成损坏和污损必须照价赔偿。

(十一) 相邻展位所有结构背后必须做出妥善处理，以免影响整个展览效果。

(十二) 同一参展企业使用多个展位，其所有展位中间有公共通道的，在设计时不得占用公用通道。

(十三) 施工单位必须按实际施工面积和施工人数如实申报办理施工手续，严禁出现面积与申报不符，一证多用等情况。施工单位不得为其它施工单位代办施工手续，如有违反将取消其进馆施工资格，施工人员在现场必须佩戴施工证件，服从会展中心现场管理人员的管理。对不按规定施工和佩戴“施工工作证”的人员，工程部有权禁止其施工，停止供电，并令其整改。

(十四) 特装施工单位在施工中，发生意外情况应及时与会展中心现场管理人员取得联系。

(十五) 施工单位应对其施工人员进行文明施工教育和法制教育，如施工人员发生问题本会展中心及政府有关部门将追究施工单位责任。

(十六) 违反规定使工程存在明显安全隐患或造成损失的，会展中心将按有关规定追究施工单位的责任。

(十七) 违反规定造成重大伤亡或火灾事故的，会展中心将移交公安、消防部门处理。

(六) 布撤展须知—(3) 特装展位使用管理规定

1、特装展位不能在展厅内进行初级施工。展厅内严禁使用易燃易爆物品，如：油漆、香蕉水、松香水、可燃性万能胶等；也不得使用电刨或高压气泵等超大功率的机器。如确需使用，须事先提出书面申请，并说明所使用物品的名称、施工时间、施工区域及拟采用的安全措施等，经场馆方同意并签订安全责任承诺书后方可实施与使用。按照 50 平方米/2 具，每个布置点不少于两具的标准，配置足够数量的合格灭火器；

2、特装展位统一限高 5 米，严禁二楼结构；

3、特装展位搭建商进展馆前，展厅管理方将收取一定费用的保证金及管理费，以确保展厅设施的维护及所有参展物品按规定时间撤出展馆，经展厅管理方认可后到主场服务处办理保证金退款手续；

(六) 布撤展须知—(4) 撤展须知

- 1.撤展时间为**8月10日18:00后**，未经组委会许可，展品不得随意搬动。
- 2.参展单位的布展设施及宣传张贴物必须在撤展时自行清除，否则不予签发出馆证，损坏展览设施需按价赔偿。
- 3.不得在展厅内叫卖展品。
- 4.展馆内严禁吸烟和大声喧哗。
- 5.撤展时如有重型机械和包装运输方面的困难，请在撤展前联系组委会展览部协助解决。
- 6.展品出馆，应办理出门证。出门证一式两联，第一联展馆留底，第二联为出门证。
- 7.展品离馆后，参展人员不准在展场逗留，24小时后无人过问的展品视为遗弃物品，由组委会统一处理。

(一) 主场搭建服务

本届展会的主场搭建商为“北京盛典博览国际会展有限公司”，承揽本次展览会的展台搭建，提供展览会现场服务。展馆负责标准展位基础搭建、标准展位加高变异，主场搭建商服务处位于2层C厅展馆服务处，参展商所需求的水电设施、展具租赁可在主场搭建服务处申请。

联系方式：赵芳 18501082047/793128781@qq.com

(二) 展示柜租赁服务

本届展会由济南越杰展览展示有限公司提供展示柜租赁服务，如有以上展柜及灯具预租需求的参展商请直接与该服务商直接联系预租。

联系人：安小姐 联系电话：13285414036

现场租赁展具

| 名称 | 图片 | 价格 | 名称 | 图片 | 价格 |
|------|----|-----------------|-------------|----|------------------|
| 椅子 | | 30元/把 | 饮水机 | | 150元/台 (含一桶水) |
| 圆桌 | | 150元/个 (含4椅) | 接待台 | | 300元/张 |
| 长条桌 | | 50元/张 | 紫砂黑柜 | | 200元/个 |
| 白桌 | | 100元/张 | 红酒柜 | | 200元/个 |
| 梯形展台 | | 200元/组 | 珠宝低柜 (黑) | | 150元/个 |
| 冰箱 | | 800元/台 | 珠宝高柜 (黑) | | 300元/个 |
| 电视 | | 800元/台 (43寸) | 冷光灯 | | 150元/盏 |
| 拖板 | | 40元/块 | 地毯 | | 100元/块 (9平方) |

联系电话：13255317793 (安静)

(三) 其他服务

济南国际会展中心现场部可提供物流服务。物流运输费用由参展商直接与其结算。参展商需要委托代理提货的，请直接协商。

1.参展商不得自带叉车、吊车、手动液压车等运输设备进场。需要使用叉车、吊车、手动液压车的参展商，请联系济南国际会展中心现场部。

2.展品进馆、撤馆的顺序，由组委会会同济南国际会展中心客服部现场安排决定，请参展商配合服从。

3.在货物运输过程中，如发生货物丢失、火灾或人身安全等事故，由参展商与济南国际会展中心客服部根据有关规定自行协商解决。

4.参展商的展品，如使用货运汽车从外地运入济南市内，请避开交通管制时间和遵守济南市交通管理局有关管理规定。

5.参展商运送展品的汽车卸货和装货时，请停靠在济南国际会展中心2层卸货平台。

★ 物流、叉车、货运代理等服务请联系会展中心现场部
联系人：朱经理 电话：13615313377

★ 仓储服务商：高新馆客服部
如有需求，现场办理，请直接前往C馆展馆（工程）服务台。

★若有会议方面需求，敬请联系南国际会展中心营销部：
联系人：范经理 电话：13335157899

★如有住宿方面需求，可联系2018中国高端酒组委会代为预定，也可以自行联系酒店：
联系人：胡经理 电话：18108656392

大会其他推荐入住酒店（济南国际会展中心周边酒店）

| 序号 | 名称 | 房间数 | 早餐 | 地址 | 联系电话 | 备注 |
|----|----------------|-------------------------------------|----|--|---------------|--------------------|
| 1 | 雅悦酒店（商务酒店） | 138间 标间：89间 单间：37间 套间：12间 | 无 | 济南 历下区 崇华路三庆财富中心 距离展馆 1.5 公里 打车费用：8 元 | 0531-86518988 | 13791117271 颜经理 |
| 2 | 会展酒店（准三星） | 97间 标间：90间 单间：3间 套间：4间 | 含早 | 济南市历下区舜华路 28 号 | 0531-82685388 | 13465407582 刘经理 |
| 3 | 山东鸿腾三馆商务酒店（三星） | 72间 标间：50间 单间：16间 套间：6间 | 含早 | 高新区会展中心康虹路东首 距离展馆：1.8 公里 打车费用：8 元 | 0531-88881170 | 13287770608 刘经理 |
| 4 | 山东大卫国际酒店 | 107间 标间：80间 单间：20间 套间：7间 | 含早 | 济南市历下区舜华东路 600 号 距离展馆 3 公里 打车费用：8 元 | 0531-88693666 | 13515319443 卢经理 |
| 5 | 济南城市之光商务酒店 | 65间 标间：50间 单间：12间 套间：3间 | 不含 | 济南市历下区化纤厂路 6 号 距离展馆：4 公里 打车费用：10 元 | 0531-88020099 | 13869184988 鹿经理 |
| 6 | 济南蓝海大饭店 | 86间 标间：45间 单间：32间 套间：9间 | 含早 | 济南市历下区二环东路 3496 号 距离展馆 5.9 公里 打车费用：13 元 | 0531-67879999 | 18660770967 徐经理 |
| 7 | 济南名士轩酒店（四星） | 98间 标间：70间 单间：20间 套间：8间 | 含早 | 济南市历下区伯乐路 998 号 距离展馆 2.8 公里 打车费用：8 元 | 0531-81933888 | 15169130190 耿经理 |
| 8 | 山东航空大厦（三星） | 70间 标间：60间 单间：10间 套间：7间 | 含早 | 济南市历下区二环东路 5746 号 距离展馆 10.9 公里 打车费用：24 元 | 0531-85698777 | 13953169737 寇经理 |
| 9 | 济南书香世家会所酒店（四星） | 123间 标间：62间 单间：57间 套间：4间 | 含早 | 高新区天辰路世纪财富中心 D 座 距离展馆 1.4 公里 | 0531-66570666 | 15863168760 甄经理 |
| 10 | 济南卓瑞酒店（四星） | 72间 标间：23间 单间：45间 套间：4间 | 含早 | 舜华北路新生活家园 112 号 距离展馆 1.2 公里 打车费用：8 元 | 0531-58979666 | 15866766102 孙经理 |
| 11 | 倪氏海泰大酒店（四星） | 206间 标间：101间 单间：97间 套间：12间 | 含早 | 历城区二环东路 3690 号 距离展馆 5.7 公里 打车费用 13 元 | 0531-81669888 | 13626406067 郑经理 |
| 12 | 济南军悦世源酒店（四星） | 159间 标间：84间 单间：70间 套间：5间 | 含早 | 济南市经十路 7777 号 距离展馆 3.4 公里 打车费用 9 元 | 0531-85951111 | 18653119093 岳经理 |

备注：

- 1、以上信息仅供参考，如需预订，请致电酒店咨询；
- 2、大会期间，展商和观众偏多，展馆周边酒店紧张，请展商提前预定；

回执表单一览表

| 编号 | 名称 | 页 | 阅读者 | 处理方式 | 截止日期 |
|----|---------------|----|--------|------|----------|
| 表1 | 收费标准 | 28 | 所有参展单位 | 必填 | 17.07.25 |
| 表2 | 特装报馆申请表 | 29 | 光地展位企业 | 必填 | 17.07.25 |
| 表3 | 特装搭建安全责任书 | 31 | 光地展位企业 | 必填 | 17.07.25 |
| 表4 | 发票信息及退押金信息采集单 | 34 | 搭建施工单位 | 必填 | 17.07.23 |
| 表5 | 参展企业信息采集表 | 35 | 所有参展单位 | | |
| 表5 | 参展商报到登记表 | 36 | 所有参展单位 | 必填 | 17.07.23 |
| 表6 | 会刊额外广告申请表 | 37 | 有需求展商 | 选填 | 17.07.22 |
| 表7 | 展会现场广告申请表 | 38 | 有需求展商 | 选填 | 17.07.25 |
| 表8 | 标展楣板字更换—申请回执 | 39 | 标准展位展商 | 选填 | 17.07.23 |

附表1-1 收费标准（报馆截止日期7月20日）

收费标准

| 特装展位押金 | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 展位规格 | 押金标准 | 缴纳时间 | 退还时间 |
| 100m ² 以下 | 20000 | 报馆时 缴纳 | 8月10日撤展完成并 经场馆方检查后15个 工作日 |
| 100m ² -200m ² （含） | 40000 | | |
| 200m ² -300m ² | 60000 | | |
| 汇款信息： 公司名称：北京盛典博览国际会展有限公司 开户银行：中国民生银行北京和平里支行 银行地址：北京市东城区青龙胡同1号歌华大厦B座首层 账 号：0126014210014545 银行行号：305100001266 | | | |
| 展会基本费用 | | | |
| 项目 | 推荐搭建商 | 非推荐搭建商 | 备注 |
| 特装场地管理费 | 30元/平方 | 50元/平方 | |
| 施工用电 | 200元每处 | 200元每处 | 室外交驳增加 及24小时供电 费用额外加收 200% |
| 展期用电 | 100元/1kw | 100元/1kw | |
| 施工证件 | 10元每张 | 15元每张 | |
| 提前进场费 | 元/平方 | 元/平方 | 只能搬运物料， 不得施工 |
| 保险 | 每个展位必须购买不低于500万保额的展览会责任险 | | |
| 布展加班费 | 18:00-24:00 | 300元/小时/50m ² | 每50平，不足 50平凡，按照 50平计 |
| | 24:00以后 | 400元/小时/50m ² | |
| 搭建商（章）： 现场负责人及手机： 日期、时间： | | | |

附表2-1 特装报馆申请表

特装报馆申请表

| | | | |
|---|---------------------|--|---|
| 展位号 | | 展位面积 | |
| 施工保证金 | 大写 () | | |
| 参展企业 | | 联系人 | |
| 施工单位 | | 联系人 | |
| 现场监理 | | 联系电话 | |
| | | | |
| 场地管理费 | _____平方, (____元/平方) | 计: | 元 |
| 提前进场费 | _____平方, (10元/平方) | 计: | 元 |
| 施工用电 | _____处; 200元/处 | 计: | 元 |
| 展期用电 | _____KW, (100元/1KW) | 计: | 元 |
| 施工证件 | _____张, (____元/张) | 计: | 元 |
| | | | |
| | | | |
| 总计: | | | 元 |
| 施工单位承诺: 我单位承诺, 遵守展会规定和相关要求, 如实按申报方案施工, 在进行展位搭建施工中, 严格按照国家有关搭建工程强制性技术规范, 按规定配置消防器材, 确保工程牢固、安全, 如有违反或工程发生意外, 责任自负。 | | 参展单位: 我单位现正式委托: (公司) 为我单位展位特装承建商, 并对申报方案确认无误。请组委会予以审核。 | |
| 施工单位(盖章): | | 参展单位(盖章): | |
| 填报日期: 年 月 日 | | 确认日期: 年 月 日 | |

附表2-2 特装报馆申请表

申报材料:

- 1、《特装报馆申报表》
- 2、《彩色立体效果图》
- 3、《平面图》、《尺寸图》、《立面图》、《剖面图》，（注明详细尺寸和材料说明，有多个立面的，需提供对应的立面图）
- 4、《展位配电系统图》（注明总功率、总开关额定电流值、电压[220V/380V]；所采用电线型号和敷设方式）
- 5、《配电平面图》（注明展位的总配电箱位置、灯具的种类、功率和安装位置）
- 6、作业电工的《电工操作证》复印件（原件备查）
- 7、所有特装展位必须购买展览会责任险方可通过报馆手续

注：所有设计图和文字说明要求清晰，一律采用电子邮件方式申报。此表图纸申报时使用扫描件，原件现场收取

订单费用请汇款至以下银行帐户：

公司名称：北京盛典博览国际会展有限公司
开户银行：中国民生银行北京和平里支行
银行地址：北京市东城区青龙胡同1号歌华大厦B座首层
账 号：0126014210014545
银行行号：305100001266
联 系 人：赵芳 18501082047

注：申请表，必须提前申请，如没有提前申请，现场产生不能办理或者费用问题，组委会概不负责。

附表3-1 特装展台搭建安全规定（责任书）

特装展台搭建安全规定（责任书）

展会全称： 2018中国高端酒展
展会地点： 济南高新区国际会展中心
展会时间： 2018-8-8日-10日
展商名称：
展位号：
搭建单位全称：
联系人： 电话：

为进一步贯彻落实“安全第一、预防为主”的安全方针，分清双方责任，防止各类安全事故的发生，保证特装搭建工作安全有序进行，现与特装搭建单位须签订此安全责任书。

一、应当遵守国家颁布的法律法规及地方、行业的安全规范：

1、特装搭建单位应严格遵守国家消防法、安全法，按照国家标准规定、行业标准规定以及展会的各项管理规定，必须服从组委会委托主场服务商的管理和监督检查。

2、特装搭建单位负责人就是现场安全第一责任人，对现场的搭建安全、消防安全管理负责，并指派专职安全员检查监督现场施工中的安全、消防工作。

3、由于搭建原因，造成会展中心建筑本体及设备设施的损坏，负有直接赔偿和间接赔偿责任。

二、搭建人员注意事项：

1、入馆前特装搭建单位负责人有责任对施工人员进行安全、消防培训，搭建期间施工人员应配齐相应的安全防护用品。

2、施工人员进入现场要佩戴展馆认可的证件，以备现场管理人员随时核查，如若发现不符合要求或冒领的，现场管理人员有权随时终止其作业资格、没收证件并请离展馆。

3、搭建单位特种专业操作人员，必须持有劳动安全部门颁发的有效证件上岗作业。

4、施工人员要严格遵守展馆禁烟规定，禁止任何人、任何时间在展馆内任何区域吸烟。

5、搭建施工超过2米视为高空作业，施工人员须佩戴安全帽、安全带、升降车上要设有防护栏，为保护人身安全，周围应设置安全区由专人监护，安全区须设明显的警告标志。

6、搭建期间的用餐及施工垃圾要集中到规定地点，严禁随意撒落。

附表3-2 特装展台搭建安全规定（责任书）

6、搭建期间的用餐及施工垃圾要集中到规定地点，严禁随意散落。

三、搭建单位注意事项：

1、进馆搭建使用的全部材料必须符合《建筑内部装修防火设计规范》及国家有关部门关于临时性建筑的材料的消防要求，装修材料必须是不燃或阻燃材料，如装修材料无法达到以上标准，应按照消防相关技术标准要求进行阻燃处理，并提供国家认可消防检测机构出具的合格检测报告。

2、对舞台或结构复杂的展台搭建，均必须提供展台结构图并由国家一级注册结构工程师盖章确认，同时提供相应的结构计算书，从设计到施工应充分考虑展台、舞台的安全性，确保各连接点及整体结构的牢固性。

3、所有搭建材料必须符合国家有关部门制定的环保标准要求，并提供国家认可的检验机构提供的检测合格报告。

4、所有展台、背板限高在5M以内，不得超出此范围，另外；搭建单位自带的设备和电动工具要采取安全防范措施，以免丢失。

5、室内展台严禁采用全封式顶棚，展台顶棚不得遮挡展馆顶部消防设施。顶棚保证要有80%以上平面开放面积，以确保展台达到消防、安全标准。

6、对结构中有玻璃装饰的展台，必须采用安全玻璃如：钢化玻璃、夹丝玻璃等，确保施工、安装牢固，并设有醒目标识或设监护人，以防玻璃破碎，造成人员伤亡。

7、特装搭建商所申请的用电容量必须大于设备用电量的15%以上，电器线路的敷设和安装必须由持证电工进行操作，托地线缆要用线槽和扣盖板进行固定防护，严禁私拉乱接电器线路和超负荷用电。

8、严格执行照明电箱“一箱一用”的规定，严禁“一拖二”使用（从一个电箱分接两个电箱使用。）

9、展台三相电源箱必须平衡接驳使用，搭建单位必须在主供电箱下口设置配电箱并采用三项五线

制连接模式，电缆线按布线标准进行铺设、中间不允许有接头，禁止使用无漏电保护装置的电箱，必须有牢固接地措施。

10、所使用的线缆、闸箱及灯具必须符合用电安全和消防安全的要求，禁止使用低质假冒产品，展馆内严禁使用麻花线或双绞线，严禁在展厅公共区域的空间架设强、弱电电缆。

11、按照消防安全规定，所有搭建材料、包装物及其它杂物应存放在指定的区域，不得摆放在展馆所划定的消防分隔区域内、不得存放于消防通道及展台背后、不得遮挡、圈占、堵塞消防设施，严禁携带有毒、有害、易燃、易爆物品进馆，严禁使用、存放压力容器及气瓶，严禁现场喷漆、明火作业、挪用消防器材。

附表3-3 特装展台搭建安全规定（责任书）

12、展台所有电箱、整流器、射灯必须远离可燃物，射灯与广告横幅之间距离不得低于0.8米。

13、展台地板和地毯下面穿越电源线不允许有接头，电源线必须要穿阻燃线管。

14、展台灯箱内和钢结构展台使用的电源线要穿阻燃线管，电源线接头要使用连接件并且有良好的接地措施。

15、展会（会议）开幕以后，搭建单位须留现场安全负责人及专职人员现场值班，以便发现问题及时处理。

16、展会（会议）结束，搭建单位要接到撤场和停电指令后方可进行施工，不得盲目撤场，因此引发的安全事故，组委会不承担任何责任，同时组委会有权停止其所有作业并请离展馆。

四、违约责任：

1、搭建单位或个人如违反以上约定，组委会有权下达停止作业、立即整改、违约处理等指令、通知，搭建单位及个人均须服从管理。

2、如搭建单位违反以上条款的约定，且不遵守组委会的违规处理方式，组委会有权终止搭建单位在馆内的一切作业和展台供电，将搭建单位全部人员及物品请离展馆。

五、赔偿：

1、搭建单位不得破坏展馆主体结构、设备设施或改变其使用性质和位置。严禁在展馆地面、墙面等处钉钉、划痕、打孔、刷胶、涂色、张贴宣传品等违章行为，如发现损坏照价赔偿。

2、搭建单位因违反国家法律法规及上述管理规定，所造成的展台、背板、舞台倒塌、人员伤亡、场馆设施损坏及其它安全事故，由搭建单位承担全部责任，同时还须赔偿由此给展馆造成的直接或间接的经济损失。

3、本责任书一式两份，展馆与特装搭建单位各执一份，有效期自布置之日起至展会（会议）结束止。

请原文抄写：本公司已认真阅读了此规定，承诺如违反国家法律法规及上述管理规定，所造成的展台、背板、舞台倒塌、人员伤亡、场馆设施损坏及其它安全事故，由我公司承担全部责任，同时还须赔偿由此给展馆、展商及大会组委会造成的直接或间接的经济损失。（签字即为认可本责任书全部规定。）

搭建单位全称（公章）：

搭建单位负责人签字：

联系电话：

日期：___ 年___ 月___ 日

附表4 发票信息及退押金信息采集单

| | |
|-------------------|----------------------------------|
| * 公司名称（全称）： | |
| * 企业发票类别（请打勾）： | 增值税专用发票 <input type="checkbox"/> |
| | 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> |
| * 纳税人识别号（税务登记证号）： | |
| 公司地址（和税务登记证一致）： | |
| 固定电话(请填上区号)： | |
| 开户银行名称（全称包括分支行）： | |
| 开户银行账号： | |
| * 发票相关指定联系人及电话： | |
| * 发票快递地址、联系人和手机 | |
| | |

负责人签字：

日期：

公司盖章（与开票公司一致）：

| *退押金信息 | |
|--------|--|
| 收款单位： | |
| 开户银行： | |
| 开户帐号： | |
| 银行行号： | |

负责人签字：

日期：

公司盖章（与退押金信息一致）：

填表说明：

1、增值税专用发票以上均为必填项，增值税普通发票及其他只需填写*号部分。请贵司准确填写此表，此表将作为我司开票的依据。若由于贵司未能及时提供信息或所提供信息与实际不符，导致无法认证发票的我司将不承担任何责任。一个展位只开具一张发票。注：若填表公司性质属于“增值税一般纳税人”还需提供：三证合一的营业执照副本复印件；增值税一般纳税人认定书；若无法提供我司将为贵司开具增值税普通发票。

2、押金退还原则是原账号退还。

附表5 参展企业信息采集表

参展企业信息采集表

| 参展企业信息汇总 | | | | | |
|---|--|----|--|----|--|
| 单位名称 | | | | | |
| 企业地址 | | | | | |
| 企业电话 | | | | | |
| 企业官网 | | | | | |
| 联系人 | | 职务 | | 电话 | |
| 邮箱 | | 微信 | | | |
| 企业简介 (280字) | | | | | |
| 参展产品介绍 | | | | | |
| 参展企业需提交资源 (用于会刊制作) | | | | | |
| <p>1、企业LOGO源文件（AI、CDR格式）；</p> <p>2、企业领导工作照（高清半身照、最好无复杂背景照片）；</p> <p>3、企业参展产品图片（JPG、PSD、CDR格式）；</p> <p>4、是否给予中酒展放开限量优惠的代理资格或代理政策：</p> <p>5、招商政策：</p> <p>6、招商规模：</p> <p>7、其他宣传资料：</p> <p>备注： 以上资料请邮件发送到 zjz@jiuyejia.com</p> | | | | | |
| 中国高端酒展览会组委会 2018年6月 | | | | | |

附表6 展商报到登记表

展商报到登记表

| | | | | |
|----------------------------|--|----|-----|------|
| 参 展 商 | 单位名 | 中文 | | |
| | | 英文 | | |
| | 地址: | | | |
| | 电话: | | 邮箱: | |
| | 参展负责人, 职务: | | 手机: | |
| 参 展 工 作 人 员 | 姓名 | 性别 | 职务 | 联系方式 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 备注 | 每个标展按 3 个工作人员配备证件, 特装或多个展位企业, 需另外附件呈报名单。(此处加盖公章) | | | |

此表请回执至: zjz@jiuyejia.com

注:

此表格 Word 电子文本请于 2018 年 7 月 23 日前邮寄、传真或 E-mail 至组委会;

参展商凭此报到登记表现场报到, 并领取参展工作证;

特装展位报到时间: 2018 年 8 月 6 日 (8:00—18:00);

标准展位报到时间: 2018 年 8 月 7 日 (8:00—18:00);

报到地点及具体位置: 济南 (高新) 国际会展中心 2C/2D 入口

商会刊额外广告申请表

截止日期：2018年07月22日

本届展会，主办者除利用各种媒介宣传展会之外，还将制作 10000 份会刊，除向专业参观者发放以外，还将发给经销商会员，行业协会，商会和有关专业单位等。

会刊内容包括：公司简介，产品介绍等，欢迎展商在会刊内和展会现场刊登发布广告。

广告报价：

| 规格 | 位置 | 价格 | 申请金额 |
|-----------|----|-------|------|
| 210*210mm | 封面 | 50000 | |
| 210*285mm | 封底 | 30000 | |
| 210*285mm | 封二 | 26000 | |
| 210*285mm | 折页 | 26000 | |
| 210*285mm | 前文 | 19800 | |
| 210*285mm | 正文 | 17800 | |

注：

刊登会刊彩色广告的展商请于 2018 年 7 月 20 日前，将设计完稿的文件 E-mail 至大会组委会指定邮箱 zjz@jiuyejia.com (cmyk, 分辨率≥300dpi)

附表8 展会现场广告申请表

展会现场广告申请表

| 截止日期：2018年07月25日 | | | | | |
|--|-------------|--------------------|---------|-------------|----------|
| 广告名称 | 单价（元/展期） | 规格 | 数量 | 总价格 | |
| 空飘气球（广场） | 5000/个/展期 | 个 | | | |
| 充气拱门（广场） | 8000/个/展期 | 个 | | | |
| 广场桁架 | 10000/块/展期 | 5*4m | | | |
| 2B、2D主玻璃幕墙 | 238000/块/展期 | 1344m ² | | | |
| 馆内扶梯间 | 49800/块/展期 | 60m ² | | | |
| 馆内2C升降 | 59800/块/展期 | 60m ² | | | |
| 馆内墙体 | 49800/块/展期 | 120m ² | | | |
| 更多广告位，效果示意图，欢迎来电垂询， 联系人：杨璐璐，15017554718 | | | | | |
| 宣传印刷品 | | | | | |
| 门票 | 邀请函 | 手提袋 | 名片盒 | 参观证 (独家) | 证件挂绳 |
| 5000/万张 | 5000/千张 | 6000/千个 | 6000/千个 | 30000/2万张 | 15000/万条 |

标展楣板字更换—申请回执

截止日期：2018年7月23日

通常情况主办方将依照参展商报名参展时填写在参展申请及合约表上的公司名称来制作楣板字，如果参展商对上述名称有异议或改动，请按此表重新填写新的楣板字并回执。无改动的参展商不用再做此回执！

| | | | |
|---|--|-----|--|
| 展馆 | | 展位号 | |
| <p>请在下列格子内填上贵公司中文名称（不得多于二十个字）；以国内企业名义报名参展的展商，楣板文字中不得显示外国国家等字样的称谓，否则，组委会有权不予修改。如贵司所订的是双面开口的角展位，常规配置两块楣板。如两块楣板有特殊摆放要求，请在下表内备注说明，并在进场前同大会主场承建商给予确认；否则现场提出，将加收费用；</p> | | | |
| 中文 | | | |
| 英文 | | | |

注：08月1日--5日之间申请的将加收30%附加费，现场申请的则加收50%附加费。

此表填写后需提交盖章的传真文件我们才视为有效的确认文件，否则可能您的需求会被忽略；

参展公司名称：

展位号：

联系人：

电子邮箱：

电话：

（此处盖章）

此表请盖章、扫描回执至：zjz@jiuyejia.com

祝您本次展览会取得圆满成功!



中酒展



酒业家



葡萄酒财经



食品商业观察

2018中国高端酒展览会

The 2st China High-End Spirits Fair 2018